



Comune di Atrani
borgo della costiera amalfitana

Registro generale delle determinate n. _____ del _____

Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 51 del 16/04/2019

Oggetto: Servizio di assistenza domiciliare. Trasferimento somme al fondo unico d'ambito anno 2019. Impegno di spesa.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

PREMESSO CHE:

- ❖ il Comune di Atrani ha sottoscritto la convenzione ex art. 30 D.lgs. 267/00 con i comuni dell'Ambito S2 per la gestione associata dei servizi sociali e socio assistenziali;
- ❖ che con delibera di C.C. n. 31/2013 sono stati approvati tutti i regolamenti proposti dal coordinamento istituzionale recanti la disciplina delle modalità di gestione dei servizi di cui trattasi, tra cui il Regolamento Servizio Assistenza Domiciliare (SAD) ed erogazione di "Buoni Servizi" dell'Ambito S2;
- ❖ che è stato avviato il servizio di assistenza anziani mediante l'erogazione di un contributo monetario finalizzato all'acquisto della prestazione individuata PAI presso uno dei fornitori accreditati ed iscritti all'albo dell'Ambito S2;
- ❖ con determina dirigenziale del Piano di Zona n. 2803 del 23.12.2013 è stato approvato e pubblicato l'avviso pubblico di "autorizzazione e accreditamento per servizi di assistenza domiciliare (SAD) per persone anziane e con disabilità" con termine di presentazione delle domande al 20 gennaio 2014;
- ❖ con determina dirigenziale del Piano di Zona n. 75 del 03.02.2014 è stato approvato l'Albo Fornitori: Servizi di Assistenza Domiciliare (SAD) per persone anziane e con disabilità: Servizio Domiciliare Integrato, Servizio Domiciliare Socio-Assistenziale – Anziani e Disabili;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 100 del 30/12/2015 avente ad oggetto "Preso atto della procedura di accreditamento dei fornitori dei servizi di assistenza domiciliare anziani e disabili approvata con determina dirigenziale del piano di zona ambito s2 n. 75 del 03.02.2014. Assegnazione obiettivo e spesa";

DATO ATTO che con la suddetta determina n. 75 del 03.02.2014 si è conclusa la procedura di accreditamento dei fornitori dei servizi sopra specificati, pertanto è possibile avviare i servizi stessi ai sensi del Regolamento di Ambito per il Servizio Domiciliare SAD e l'Erogazione dei Buoni Servizi;

RITENUTO di impegnare la somma da trasferire al Piano di Zona per il servizio di assistenza domiciliare anziani;

CONSIDERATO che il progetto per l'Erogazione di servizi in assistenza domiciliare socioassistenziale per anziani non autosufficienti non in ADI/CDI, finanziato dalla Regione Campania è terminato alla data del 31/12/2017;

Tenuto conto che ai sensi della L. R. 11/07 occorre trasferire al Fondo Unico d'Ambito (FUA) in regime di Tesoreria Unica presso il comune di Cava dei Tirreni, comune capofila dell'Ambito Territoriale S2, anche per l'anno 2019 la somma relativa alla compartecipazione obbligatoria destinata alle prestazioni previste dal Piano Sociale di Zona nella misura di € 7 per abitante, pari ad 8.064,00;

RITENUTO, pertanto, procedere alla destinazione della presumibile occorrente spesa di € 8.064,00 tra cui sono ricompresi le somme per il servizio di assistenza domiciliare anziani da trasferire al piano di zona;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 18/03/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019, il bilancio pluriennale 2019/2021;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Viste le disposizioni dettate dal D.Lgs 18 agosto 2000 – Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti locali, in particolare:

- ❖ l'art.107, che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- ❖ l'art. 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- ❖ gli artt.183, comma 1, e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

VISTO il decreto sindacale n. 48 del 22/10/2018 con il quale è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'area amministrativa, legittimata pertanto ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

DATO ATTO del parere di regolarità tecnica rilasciato dal sottoscritto Responsabile dell'Area, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1. di rendere** la premessa narrativa parte integrante del presente atto;
- 2. di impegnare** la presumibile occorrente spesa di € 8.064,00 da trasferire al piano di zona, Ambito S2 tra cui sono ricompresi le somme per il servizio di assistenza domiciliare anziani;
- 3. di imputare** la spesa di € 8.064,00 per la compartecipazione obbligatoria al F.U.A., tra cui rientrano le spese per il servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili – anno 2019 sullo stanziamento missione 12 programma 4 titolo 1 macroaggregato 4 del bilancio 2019/2021 annualità 2019;

4. **di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile dell'Area Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

5.**di stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

6.**di dare atto che** ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 7 agosto 1990 , n.241 e ss. mm. e ii., avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale davanti al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni;

Il responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Silvana Mele

Ai sensi dell'art. 147 bis d.lgs n.267/2000 il responsabile dell'area amministrativa, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, esprime parere favorevole.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
dott.ssa Silvana Mele

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/00, si appone alla determinazione il parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Orleans Romano

La presente determina è trasmessa all'Ufficio Protocollo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Silvana Mele

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune di Atrani per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

Numero pubblicazione all'Albo Pretorio _____ del _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. Pietro Camera